

Uppsala universitet  
Kulturgeografiska institutionen  
Information till arbetsplatsen rörande praktik

## **Praktik för studerande vid Kulturgeografiska institutionen, Uppsala universitet**

Praktiken ingår som en frivillig del i Samhällsplaneringsprogrammet, Samhällsvetarprogrammet eller fristående kurs och kan utgöra 15 eller 30 högskolepoäng, det vill säga en halv eller hel akademisk termin. Valet av praktikplats sker i samråd med den institution vid vilken den studerande gör sin ämnesfördjupning.

### **Syfte med praktik**

Praktiken syftar till att den studerande skall träna sig i att använda förvärvade kunskaper och färdigheter i arbetsuppgifter på en arbetsplats, samt tillämpa sina kunskaper från den teoretiska utbildningen i konkret utrednings- och/eller projektarbete. Praktiken syftar vidare till att utveckla förmågan att arbeta såväl självständigt som i samverkan med andra, liksom att utveckla förmågan att i tal och skrift behandla svenska språket. Praktiktiden ger också den studerande en möjlighet att bilda sig en uppfattning om framtida arbetsmarknadsmöjligheter samt tillfälle att bygga upp ett personligt kontaktnät.

### **Övergripande villkor**

#### **Intyg om beviljad praktik**

Praktikperioden finansierar studenten med studiemedel, dvs. arbetsplatsen betalar ingen lön till praktikanten. Ansvarig handledare utses både på institutionen och på arbetsplatsen. För att praktikplatsen ska kunna godkännas av institutionen behöver sistnämnda ett intyg från arbetsplatsen (handledaren eller motsvarande). Praktikanten ansvarar för att intyget förmedlas till institutionen. Intyget måste innehålla följande uppgifter:

- Praktikantens namn
- Namn på praktikplatsen
- Namn/kontaktuppgifter på handledare/kontaktperson på arbetsplatsen.
- Kortfattat vilka arbetsuppgifter som ingår.
- Tidsperioden (startdatum, vilka veckor eller motsvarande uppgifter, t.ex. vår- eller hösttermin).

#### **Praktikrapport**

Efter avslutad praktik författar den studerande en rapport över de projektarbeten och andra arbetsuppgifter som han eller hon deltagit i under terminen. Praktikanten ska beredas möjlighet att skriva praktikrapporten under praktikperioden.

#### **Undervisning vid universitetet under praktikperioden**

Under praktikperioden ordnas 1-2 möten med praktikkursens deltagare vid Uppsala universitet, då praktikanten förväntas närvara.

#### **Arbetsgivarens intyg om avklarad praktik**

Handledaren på arbetsplatsen förutsätts också avrapportera hur praktikperioden avlöpt genom ett kortfattat intyg. Arbetsplatsen kan inte betygsätta studenten; det är en myndighetsutövning förbehållen universitetet i detta fall.

### **Arbetsuppgifter**

Praktikanten utgör under sin praktiktermin en del av organisationens övriga arbetskraft. Detta innebär att praktikanten står till förfogande för såväl projektarbeten som administrativa uppgifter på arbetsplatsen. De arbetsuppgifter som praktikanten tilldelas bör dock vara meningsfulla och falla inom ramen för terminens övergripande syfte. Det är naturligtvis viktigt att praktikterminen utgör ett bra alternativ till de traditionella akademiska studierna.

### **Ledighet**

Praktikanten har rätt till ledighet. I normalfallet beviljas 5 dagar (utöver helgdagar och röda dagar) på praktik som sträcker sig över en hel termin, och 2-3 dagar (utöver helgdagar och röda dagar) på praktik som sträcker sig över en halv termin

### **Kontakt**

Peeter Maandi

018 471 63 57

peeter.maandi@kultgeog.uu.se