

Praktik i geografi 2KU049

Praktik i samhällsgeografi 2KU048

Praktik med samhällsvetenskaplig inriktning 2KU052

Praktik på samhällsplaneringsprogrammet 2KU032

Anvisningar till praktikrapporten och arbetsgivarens intyg (alla kursvarianter)

För att få godkänt på praktikkursen krävs, förutom genomförd praktik, att studenten lämnar in en praktikrapport för bedömning och att ett intyg över genomförd praktik lämnas in.

Praktikrapporten

Rapporten lämnas in så fort som möjligt i samband med terminens slut (meddela kursansvarig lärare om datumet inte passar med praktikperiodens avslut). Den färdiga rapporten laddas upp på kursens sida på Studentportalen (*Praktikrapport*), varpå den kursansvariga läraren läser och bedömer den.

Praktikrapporten ska vara 5-8 sidor (Word, ej PDF). Den ska innehålla följande:

- Överst på sidan skriver du ditt namn, kursens namn (någon av varianterna ovan), termin, datum.
- Rubrik: Rapport avseende praktik vid/på [arbetsplatsens namn].
- Ange hur du gick tillväga för att få praktikplatsen.
- En saklig beskrivning av det arbete som du medverkat i, inklusive uppgifternas innehåll och ditt ansvar.
- En beskrivning av din upplevelse av praktiktiden, t.ex. hur fort du kom in i arbetet, kontakten med arbetskamrater, vad som upplevdes som svårt eller enkelt, eller den personliga utvecklingen under perioden. Skriv gärna personligt och ärligt, men avstå från privata åsikter om arbetskamrater eller liknande.
- En reflektion över utbildningens relevans för din praktiktid. Utgå från begreppen kunskaper, färdigheter och förmågor. Med kunskaper avses här nödvändiga fack- eller ämneskunskaper, med färdigheter avses t.ex. metoder för datainsamling och analys samt presentationsteknik, och med förmågor avses t.ex. förmågan att göra bedömningar av information och situationer, att prioritera under tidspress, och att ta ansvar enskilt och i grupp, och att göra etiska överväganden när så behövs.
- Tips och reflektioner kring hur praktikkursen/praktikperioden kan förbättras, både från kulturgeografiska institutionens håll och från arbetsplatsens håll. Denna del utgör ett slags kursvärdering som vi använder för att förbättra och utveckla kursen.

Arbetsgivarens intyg

Be arbetsgivaren (eller en representant för densamma, t.ex. en enhetschef eller motsvarande) om ett intyg som bl.a. innehåller praktikantens namn, praktikens längd, och en kortfattad beskrivning av arbetsuppgifter. Intyget behöver inte nödvändigtvis innehålla en bedömning av praktikantens arbete men gärna en angivelse huruvida arbetet genomförts på ett tillfredsställande sätt. Intyget laddas upp på anvisad plats i Studentportalen.